



**Bilag til styrelsesvedtægt for  
Assens Kommunale Skolevæsen**



**Gældende fra 1. november 2017**

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>1 Målsætning for Assens Kommunale Skolevæsen</b>	<b>4</b>
1.1 Visioner	4
1.1.1 Vision 2018 for Assens Kommune	4
1.1.2 Børn og ungepolitik	5
1.1.3 Vision for Dagtilbud og Skole	6
1.1.4 Masterplan for Børn og Kultur	6
1.1.5 Sammenhængende vejledningsstrategi	6
1.2 Indsatsområder	7
1.2.1 Fælleskommunal læsestrategi	9
1.2.2 IT strategi	10
1.2.3 Assensmodellen	11
1.2.4 Antimobbestrategi	12
1.3 Børne- og Uddannelsesudvalgets dialogmøder med de decentrale bestyrelser	12
1.4 Kommunalt tilsyn	12
1.5 Skolebestyrelsens beføjelser	13
<b>2 Skolestruktur</b>	<b>17</b>
2.1 Antal skoler, landsbyordninger og skoledistrikter	17
2.1.1 Antal klassetrin	18
2.1.2 Skolefritidsordninger	19
2.1.3 Skoler med landsbyordninger	19
<b>3 Undervisningens ordning</b>	<b>20</b>
3.1 Rammebestemmelser folkeskolen 0.-9. klasse	20
3.1.1 Aldersintegrerede klasser	20
3.1.2 Elevernes timetal	20
3.1.3 Tildelingsmodel 0.-9. klasse inklusiv almindelig specialundervisning	20
3.1.4 Tildelingsmodel 10. klasse	21
3.1.5 Fagenes timetal	21
3.1.6 Specialundervisning på skolen	23
<b>4 Fælles kommunale opgaver</b>	<b>23</b>
4.1 Pædagogisk psykologisk rådgivning	23
4.2 Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	23
4.2.1 Pilehaveskolen	24
4.2.2 Specialklasser	24
4.2.3 Helhedsskole og LKT-klasse	25
4.2.4 Læsegrupper	25

4.3	Undervisning i dansk som andetsprog	25
4.4	10. klasse	26
4.5	Ungdommens Uddannelsesvejledning	26
<b>5</b>	<b>Andre forhold</b>	<b>26</b>
5.1	Indskrivning/optagelse af elever	26
5.2	Retningslinjer for frit skolevalg	27
5.3	Skolebefordring	27
5.4	Pædagogisk læringscenter	28
5.5	Samarbejde med den kommunale ungdomsskole	28
5.6	Samarbejde med den kommunale musikskole	29
5.7	Tilbud til voksne	29
5.8	Undervisning i fritiden	29
5.9	Indgåelse af samarbejder	30
5.10	Kulturcenteraktiviteter	30
5.11	Specialpædagogisk bistand i førskolealderen	30
5.12	Henvisning til undervisning på andre skoler	30
5.13	Læseplaner	30
5.14	Ferieplan	31
5.15	Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser	32
5.15.1	Ekskursioner og lejrskoler	32
5.15.2	Skolerejser	32
5.15.3	Forplejning	32
<b>6</b>	<b>Økonomi</b>	<b>32</b>
6.1	Særlige bemærkninger	32
6.2	Ejendomsudgifter	33
<b>7</b>	<b>Delegation</b>	<b>33</b>
7.1	Decentralisering	33
7.2	Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser	34
7.3	Konfirmationsforberedelse	34
7.3.1	Befordring	35
7.4	Overenskomst mellem Region Syddanmark og Assens Kommune	35

## **1 Målsætning for Assens Kommunale Skolevæsen**

Folketinget har overordnet vedtaget love og en lang række bestemmelser gældende for uddannelsesområdet.

Lovgivning der dækker området:

- Folkeskoleloven
- Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne
- Lov om elevers og studerendes uddannelsesmiljø
- Bekendtgørelse om forebyggende sundhedsydelse for børn og unge (med hjemmel i Sundhedsloven)
- Lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.
- Dagtilbudsloven

### **1.1 Visioner**

#### **1.1.1 Vision 2018 for Assens Kommune – ”Vilje til vækst”**

##### **Mål**

##### **Alle får uddannelse**

##### Helhedsorienterede læringsmiljøer

- Vi ønsker at skabe et godt fundament for kommunens børn og unge.
- Vi vil udvikle dagtilbud og skoler med høj faglighed og trivsel, der fremmer lysten til at lære.

##### Højere uddannelsesniveau

- Vi har fokus på, at flest muligt gennemfører en uddannelse.
- Vi vil være blandt de kommuner på Fyn, hvor flest unge gennemfører en ungdomsuddannelse.
- Vi vil i fællesskab arbejde for, at der er kvalificeret arbejdskraft til rådighed for vores erhvervsliv.

##### Attraktivt uddannelsesmiljø

- Vi udvikler en dynamisk ungdomskultur og et attraktivt uddannelsesmiljø.

Sammenhængende uddannelsesforløb

- Skoler, ungdomsuddannelser, kursusudbydere og andre uddannelsesrettede tilbud arbejder sammen om at sikre, at unge i alle aldre får det bedst mulige uddannelsesforløb

Se visionen i sin helhed på [Assens Kommunes hjemmeside](#)

### **1.1.2 Børn og ungepolitik**

”Et godt børneliv – et fælles ansvar”

En sammenhængende børnepolitik i Assens Kommune

En af de væsentligste udfordringer i Børn og Undervisning i Assens Kommune vil være at få skabt en sammenhængende, dynamisk organisation inden for dagtilbud og børnesundhed, undervisning og børn og unge, hvor den fælles opgave er at sikre kvalitet, udvikling, samarbejde og opfølgning på de mål og indsatsområder, der bliver vedtaget politisk centralt og i Assens Kommune.

En anden væsentlig udfordring vil være at få skabt en kultur, hvor det bl.a. er et fælles ansvar - på tværs af forvaltningsområder - at sikre børn og unge et godt liv i Assens Kommune.

#### **Formål**

at skabe en fælles forståelse og opfattelse af visioner, politiske mål og konkrete handlinger i hverdagen.

at understøtte forældre, sundhedsplejen, dagtilbud, skoler, PPR, idrætsorganisationer og kulturelle foreninger i, at børn og unges generelle og særlige behov bliver tilgodeset bedst muligt.

at sikre sammenhængen mellem den generelle indsats, den specifikt forebyggende indsats og den særlige indsats over for børn og unge.

at skabe rammer for, at forældre, lærere, pædagoger, idrætsledere, sagsbehandlere, sundhedsplejersker og andre kan give børn og unge en tryk, lærerig og udviklende tilværelse.

at være et styringsredskab, der dels medvirker til at sikre en sammenhængende indsats for et godt børne- og ungeliv i Assens Kommune, dels medvirker til at beskrive klare vilkår og forventninger til ledelse og medarbejdere i forhold til arbejdet med børn og unge.

Den samlede Børn- og ungepolitik findes på [Assens Kommunes hjemmeside](#)

### **1.1.3 Vision for Dagtilbud og Skole – ”I Assens Kommune lykkes alle børn”**

Visionen gælder for børn og unge mellem 0 og 18 år. Kommunen ønsker med visionen at skabe retning og vise omverdenen, at den har et fremadrettet og fælles perspektiv. Udgangspunktet er altid barnets/den unges liv.

Visionen henter sit grundlag i Dagtilbudsloven, Folkeskoleloven, Ungdomsskoleloven, Den sammenhængende Børn- og Ungepolitik, Kvalitetsaftalen i Børn og Undervisning samt i Assens Kommunes Vision 2018 – Vilje til vækst.

Visionens 4 perspektiver konkretiserer målene fra Assens Kommunes ”Vision 2018 , Vilje til vækst – Alle får uddannelse” og er følgende:

- At skabe inkluderende dagtilbud og skoler
- At skabe høj faglighed i dagtilbud og skoler gennem engagerede og kompetente medarbejdere
- At skabe lyst til udvikling og læring i dagtilbud og skoler
- At skabe tryghed og sammenhænge i barnets/den unges liv

De fire perspektiver er uddybet nærmere i en pjece, som findes på [Assens Kommunes hjemmeside](#).

### **1.1.4 Masterplan for Børn og Kultur**

I 2009 blev der udarbejdet Masterplan for Børn og Kultur.

Formålet med masterplanen har været at udarbejde en samlet plan for udvikling af dagtilbud, skoler og sports- og fritidsfaciliteter i Assens Kommune for de kommende 15 år.

Masterplanen findes på [Assens Kommunes hjemmeside](#).

### **1.1.5 Sammenhængende vejledningsstrategi**

I 2015 vedtog man i Assens Kommune en Sammenhængende vejledningsstrategi for børn og unge fra folkeskolen ind i ungdomsuddannelserne.

Det overordnede fælles mål for den sammenhængende vejledningsstrategi er, at alle unge skal blive så dygtige, de kan, og at så mange som muligt skal lykkes med uddannelse.

I forbindelse med vedtagelse af en Sammenhængende vejledningsstrategi blev der godkendt en række anbefalinger:

- Erhvervslivet ind i skolerne - en koordineret indsats (et 2-årigt projektforløb)
- Pædagogisk Læringscentre (PLC) som kraftcenter for vejledning bestående af A) Kernemedarbejdere i PLC i partnerområder, B) Erhvervsuddannelserne ind i udskoling og C) Tidlig screening
- Pulje til unge med særlige behov (i foreløbig 2 årig periode)
- Fremskudt og opsøgende indsatser - udskoling, UUO og Ungeenheden

- Øget fokus på unge- og forældreansvaret i samarbejdet
- Overgangs- og fastholdelsesindsats

## **1.2 Indsatsområder**

I forbindelse med folkeskolereformen vedtog Undervisningsministeriet, at der skal udarbejdes en kvalitetsrapport på skoleområdet hvert andet år. Rapporten skal omfatte det skoleår, som afsluttes året før. Den enkelte kommune kan udforme kvalitetsrapporten, så den passer til de lokale behov.

Kvalitetsrapporten indeholder kommunale mål, der medfører en diversitet af indsatsområder og handletiltag ude på skolerne. Den sidste kvalitetsrapport er udarbejdet for skoleåret 2014/2015 og indeholder følgende kommunale mål:

1. Kompetenceudvikling
2. Matematik som indsatsområde
3. SDQ-trivselsundersøgelsen
4. Udvikling af partnerområder og pædagogiske læringscentre
5. Ny-organisering af tosprogsområdet
6. Udarbejde ny it-strategi
7. Kommunale visioner og strategier
8. Faglig ledelse

Herunder en kort redegørelse for målene og de efterfølgende indsatser

1. Der arbejdes med at kompetenceudvikle lærere i forhold til de fag, de underviser i. Efteruddannelse af lærere i Assens Kommune er påbegyndt skoleåret 2014/15 og forventes afsluttet skoleåret 2019/2020. Kompetenceudviklingen af lærere sker på baggrund af, at der i alle fag ønskes de mest kompetente lærere. Kompetenceudviklingen kan foregå som efteruddannelse enten i kommunalt regi eller i decentralt regi. Det er skolelederen, der tager stilling til, om en lærer har de nødvendige kompetencer til at undervise i et givet fag.
2. Matematik som et indsatsområde.  
Der udarbejdes en tidsplan for udvikling af en vision for matematik med opstart august 2016.
3. I Assens Kommune arbejdes der videre med et fokus på inklusion og trivsel. Fokus er, at måle børnenes opfattelse af at være inkluderet. Assens Kommune påbegyndte januar 2015 et samarbejde med BDO og Rambøll om at sætte fokus på en effektbaseret styringsmodel vedrørende inklusionsindsatsen i Assens Kommune. Målgruppen var alle børn/unge fra 2-17 år i kommunale dagtilbud og skoler i Assens Kommune.

Efter at baseline resultaterne forelå, gik arbejdet med de forskellige data i gang januar/februar 2016 i workshop og via besøg ude på skolerne.

Forskere fra Aarhus Universitet understøttede arbejdet med trivsel på den enkelte institution gennem hjælp til aflæsning af data, udvidet adgang til SDQ-værktøjer, hjælp til at sætte fokus på specifikke udfordringer, samt hjælp til at igangsætte handleplaner og forløb ude på de enkelte skoler.

Inklusionsindsatsen gennemgår et eftersyn og revidering i 2018.

4. Der arbejdes videre med at udvikle partnerområderne i Assens Kommune herunder udvikling af de pædagogiske læringscentre.  
Udviklingen af de pædagogiske læringscentre skal være med til at styrke de faglige vejledere og optimere partnerområdernes mulighed i forhold til at fokusere på elevens læring og trivsel.
5. I Assens Kommune er der fokus på faglig ledelse. Målet er, at alle ledere gennemfører uddannelse for at sikre, at de har de kompetencer, der skal til for at udøve faglig ledelse.  
På sigt arbejdes der med, at faglig ledelse skal forstås ud fra, at ledelse skal ses i en bredere ramme end, at det kun er lederen, der kan udføre faglig ledelse.  
Ledelse handler om ledelse af processer og ledelse gennem specielle kompetencer – altså arbejde med ledelse uden formel ledelseskompetence.  
Der skabes hermed et krav om faglige vejledere på mange områder, og som udgangspunkt er målet, at hver enhed/skole skal kunne præstere disse faglige vejledere.
6. Nyorganisering af tosprogsområdet.  
I 2016 blev hele tosprogsområdet omorganiseret, således at Dagtilbud og Skole i Assens Kommune bedre kan imødekomme de krav og forventninger, der følger med det stigende antal flygtninge. Planen er revideret i foråret 2017, og træder i kraft 1. oktober 2017. Processen og implementeringen af ændringerne står beskrevet i Projektplanen for tosprogsområdet.
7. Udarbejde ny it-strategi.  
Der er udarbejdet en ny it strategi ikke bare for skoleområdet men for hele dagtilbuds- og skoleområdet. Udgangspunktet er evalueringen af den forrige didaktiske digitaliseringsstrategi og de tilhørende høringssvar. Samtidig med er it strategien også udviklet under hensyntagen til læringsplatformen og den kommende samarbejdsplatform på dagtilbud og skole.
8. Følgende kommunale visioner og strategier tænkes ind i mål og indsatser: *I Assens Kommune lykkes alle børn, Prof på Tværs og den Sammenhængende Vejledningsstrategi. (Der henvises til Assens Kommunes hjemmeside)*

Ovenstående mål har medført følgende indsatser ude på skolerne:



- Læringsstyret undervisning og synlig læring
- At arbejde systematisk med elevernes resultater i elevplanen
- Styrke samarbejdet mellem ledere, de forskellige vejledere og lærere med henblik på at øge elevernes læring og trivsel
- Udvikle de pædagogiske læringscentre med henblik på at styrke faglig ledelse

Kvalitetsrapporten indeholder en mere detaljeret beskrivelse af, hvad der er iværksat af indsatser ude på skolerne. Rapporten findes på [Assens Kommunes hjemmeside](#):

### **1.2.1 Fælleskommunal læsestrategi**

Visionen for læsning er følgende:

*At læse for at opleve  
At læse for at lære*

*I Assens Kommune er målet, at alle elever udvikler deres læselyst og potentialer i læsning gennem motiverende og kvalificerende læseundervisning. Der er fokus på læsning i alle fag, og it er en integreret del af al læse- og skriveundervisning.*

Den fælles vision for læsning angiver veje og handlinger til visionen både på decentralt, skoleniveau og centralt, kommunalt niveau. Dette gøres i forhold til følgende temaer:

- Læseforståelse gennem læselyst og læseglæde
- Læsning i alle fag – alle lærere er læselærere
- Digitale læremidler som bærende kraft
- Særlige ressourcepersoner
- Forberedende læsning og sproglig opmærksomhed i dagtilbud
- Skole – hjem – samarbejdet omkring læsning
- Elever i læsevanskeligheder – den specialiserede indsats
- Skolelederens ledelse af en fokuseret læseudvikling
- Evaluering af læsning

Vision for læsning ses som en bærende del af indsatsen ”I Assens Kommune lykkes alle børn”, hvor barnets sproglige og læsemæssige udvikling er af afgørende betydning for udkommet af grundskoleforløbet.

Indsatsen blev introduceret i skoleårene 2010/11, 2011/12, 2012/13 og 2013/14 og er efterfølgende implementeret i praksis på skolerne.

Vision for læsning er tilgængelig på Intranettet og på kommunens hjemmeside.

I skoleåret 2017/18 er der bevilget penge til Assens Kommune fra Undervisningsministeriets inklusionspulje. Pengene går til et projekt: Fokus på ordblindhed. Projektets overordnede mål er følgende:

- At alle lærere på alle klassetrin og i alle fag optimerer anvendelsen af LST til gavn for samtlige elever
- At alle lærere får øgede kompetencer til at have fokus på forskellige læsestrategier i undervisningen, så de ordblinde i højere grad ser sig selv som en del af det inkluderende læringsfællesskab.
- At ordblinde elever opnår en øget progression i deres faglige udvikling samtidig med, at de oplever en højere grad af tilhørsforhold til deres klasse.

### **1.2.2 It strategi for Dagtilbud & Skoler i Assens Kommune 2016-2020 – fra tavle og kridt til it-didaktik**

It strategien blev godkendt i BUU november 2016.

Det digitale samfund er den overordnede ramme for strategien. Med det digitale samfund menes: den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2016-2020 fra regeringen og Kl, tilmeldingen til det fælleskommunale brugerportalinitiativ (BPI) og et fokus på at brug af digitale redskaber kan anvendes på lige fod med bøger, blyant og papir.

Formålet med strategien er:

- at børn og elever i Assens Kommune bliver kritiske undersøgere, analyserende modtagere, kreative producenter og ansvarlige deltagere, så de er forberedt på at bidrage som borgere i et samfund, hvor nogle af de kommende jobs endnu ikke eksisterer.
- at daginstitutioner og skoler i Assens Kommune arbejder sammen om at skabe læringsmiljøer for børn/elever, så de i deres læreprocesser udfordres i de fire ovenstående positioner.
- at daginstitutioner og skoler arbejder sammen om at skabe læringsmiljøer for medarbejdere, så der også her kan skabes rum for videndeling og ske en kvalificering af alle medarbejdere i forhold til it-didaktik.

*It strategien for Dagtilbud & Skole* bygger på en forståelse af læreprocesser, hvor børn og elever anvender forskellige digitale kompetencer i fire positioner:

1. Barnet og eleven som kritisk undersøger
2. Barnet og eleven som analyserende modtager
3. Barnet og eleven som målrettet og kreativ producent
4. Barnet og eleven som ansvarlig deltager

Der er fokus på helheden omkring barnet/elevens læring, udvikling af færdigheder, kompetencer og identitetsdannelse i en tid, hvor teknologi har en stor betydning for hverdagslivet og dermed for it didaktikken i Dagtilbud & Skoler.

I Assens Kommune har de fire børn-/elevpositioner følgende konsekvenser for praksis:

- at alle børn og elever udfordres med udgangspunkt i den enkeltes teknologiske kompetence
- at der skabes læringsmiljøer, hvor børn/elever udfordres på alle fire positioner

- at alle børn og elever møder medarbejdere, der skal lade sig udfordre både it- didaktisk og teknologisk

Strategien er bygget omkring fem relevante perspektiver, som udgør strukturen i *it strategien for Dagtilbud & Skoler*.

De fem perspektiver er flg.:

1. 21. århundredes kompetencer og de fire barn/elev positioner
2. Udvikling af læringskultur
3. Kompetenceudvikling og videndeling
4. Forudsætninger for at gennemføre strategien
5. Organisatorisk opbygning i forhold til at implementere strategien

I hvert af de fem perspektiver er der formuleret handlingstiltag på daginstitutions-, skole- og kommuneniveau samt succeskriterier. Nogle af handlingstiltagene vil blive vurderet i decentrale handleplaner og diverse fora. Andre handlingstiltag skal indskrives og kobles op på pædagogiske læreplaner, undervisningsforløb, Fælles Mål, kvalitetsrapport og tilsyn på linje med de traditionelle kulturteknikker.

### **1.2.3 Assensmodellen**

I Assens Kommune er det i forbindelse med vedtagelse af kommunens budget for 2016 samt overslagsårene besluttet at styrke indsatsen på børn- og ungeområdet for alle børn og unge med særligt henblik på udsatte børn og unge. Centralt i Assensmodellen er den tidlige forebyggelse, som handler om tidligere opsporing og om at sætte ind med rette støtte eller indsats på det rette tidspunkt.

Modellen har fokus på at understøtte, at alle børn og unge får mulighed for at leve et normalt, trygt og meningsfuldt hverdagsliv - med tilknytning til deres familie, netværk og nærmiljø med skolegang og uddannelse og med et meningsfuldt fritidsliv.

Vi arbejder systematisk med at inddrage og aktivere familie og netværk og at udvikle et endnu tættere samarbejde mellem almenområdet og ressourceområderne (skoler, daginstitutioner, sagsbehandlere, PPR, familieindsatser og børnesundhed).

Omlægning til Assensmodellen er organiseret som et program - en udviklings- og implementeringsproces, der foregår over en 3 årig periode fra januar 2016 til juni 2019.

Af indsatser, der er igangsat på baggrund af Assensmodellen kan nævnes:

Familierådslagning

Dialogbaseret underretning

Forposter på skolerne

Se i øvrigt følgende link på Assens Kommunes hjemmeside vedr. [Familierådslagning](#). Andre dokumenter vedr. Assensmodellen kan ses på kommunens intranet.

#### **1.2.4 Antimobbestrategi**

Hver skole har fra 1. august 2017 fastsat en antimobbestrategi, herunder en strategi mod digital mobning. Strategien revideres efter behov. Strategien har lovhemmel i Lov om ændring af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø og lov om folkeskolen.

### **1.3 Børne- og Uddannelsesudvalgets dialogmøder med de centrale bestyrelser**

Børne- og Uddannelsesudvalget afholder følgende møder med bestyrelserne:

- Temamøder om kvalitetsaftaler
- Fælles temamøder for dagtilbud og skoler
- Besøgsrunde én gang i hver valgperiode

### **1.4 Kommunalt tilsyn**

Ifølge Folkeskolelovens § 40a skal kommunalbestyrelsen udarbejde en kvalitetsrapport hvert andet år. Kvalitetsrapporten skal beskrive skolevæsenets og de enkelte skolars niveau i forhold til nationale og lokalt fastsatte mål, kommunalbestyrelsens vurdering af niveauet og opfølgning herpå og kommunalbestyrelsens opfølgning på tidligere relevante kvalitetsrapporter. Kommunaltilsyn kan vælge at beskrive skolerne i grupper eller kun at fremhæve visse skoler i kvalitetsrapporten.

Kvalitetsrapporten skal være politisk behandlet og godkendt senest den 31. marts året efter.

Assens Kommune skal derudover føre tilsyn med interne skoler ved dag- og døgntilbudene

- Lærkeskolen
- Storskoven

Tilsyn udføres af Assens Kommune. Den ordinære tilsynsvirksomhed medfører mindst 2 årlige tilsynsbesøg på skolerne. Tilsynet afrapporterer efter hvert tilsynsbesøg.

Tilsynet har ret til at fremmøde uanmeldt, men skal i det daglige tilrettelægge sin virksomhed i samarbejde med skolerne.

Assens Kommune fører endvidere tilsyn med elever, der bliver hjemmeundervist som privatister. Tilsynsvirksomheden udføres af den folkeskole, som privatisten distriktsmæssigt tilhører, med minimum 1 årligt tilsynsbesøg i hjemmet.

## 1.5 Skolebestyrelsens beføjelser

### Delegationsplan for Assens Kommune

Byrådet delegerer kompetence i henhold til nedenstående delegationsplan.

Byrådet kan helt eller delvis delegere sine beføjelser efter folkeskoleloven til skolebestyrelserne bortset fra de beføjelser, der følger af bevillings- og arbejdsgiverkompetencen.

- B Beslutningstager iht. loven  
 (B) Beslutningstager efter delegation.  
 U Udtaleret iht. loven  
 (U) Udtaleret efter Byrådets beslutning.

DE ØKONOMISKE RAMMER						
		KB	BUU	Vicedirektør	SB	Leder
§ 40, stk. 2, nr. 1.	Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler	B			(U)	
§ 44, stk. 3,	Godkendelse af skolens budget				B	
§ 50, stk. 1, nr. 1,	Fastsættelse af betaling for deltagelse i undervisning i fritiden efter § 3, stk. 6,	B				
§ 50, stk.1, nr. 2,	Fastsættelse af betaling for voksnes deltagelse i undervisning efter § 3, stk. 8,	B				
§ 50, stk.1, nr. 3,	Fastsættelse af betaling for deltagelse i kulturcenter-aktiviteter, jf. § 3, stk. 9,	B				

		KB	BUU	Vicedirektør	SB	Leder
§ 50, stk. 2,	Fastsættelse af betaling for SFO, jf. § 3, stk. 7,	B				
§ 50, stk. 7,	Betaling af forplejning på ekskursioner, lejrskoler og skolerejser		(B)		(B)	
<b>Ansættelse og afsked</b>						
		KB	BUU	Vicedirektør	SB	Leder
§ 40, stk. 6, og § 44, stk. 7,	Ansættelse af skoleleder			(B)	U	
§ 40, stk. 6	Afsked af skoleleder			(B) (Kommunaldirektør ved afsked af tjenestemand)		
§ 40, stk. 6, og § 44, stk. 7,	Ansættelse af lærere og skolens øvrige personale				(U)	B
§ 40, stk. 6	Afsked af skolens lærere					(B)
§ 40, stk. 6	Afsked af skolens øvrige personale					B
<b>Skolestruktur og indhold</b>						
		KB	BUU	Vicedirektør	SB	Leder
§ 9, stk. 6	Godkendelse af kommunale valgfag		(B)			
§ 14a, stk. 2	Ferieplaner			(B)	(U)	

		KB	BUU	Vicedirektør	SB	Leder
§ 16 b	Godkendelse af afkortning af skoledagen vedr. den understøttende undervisning for bestemte klasser			(B)	U	
§ 24, stk. 4,	Beslutning om nedlæggelse af selvstændig skole	B			U	
§ 26	Befordring	B			(U)	
§ 33, stk. 2	Iværksættelse af hjemmeundervisning som privatister			(B)		
§ 33, stk. 2	Tilsyn og prøveafholdelse for hjemmeunderviste privatister					B
§ 33, stk. 3 og stk. 4,	Godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen					B
§ 34, stk. 2,	Godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden					(B)
§ 36, stk. 3	Retningslinjer for. frit skolevalg		(B)		(U)	
§ 36, stk. 5,	Fastsættelse af tidsfrist for indskrivning			(B)	(U)	
§ 40, stk. 1,	Retningslinjer om indskrivning og optagelse			(B)	(U)	
§ 40, stk. 2,	Fastlæggelse af mål og rammer for skolernes virksomhed	B			U	

		KB	BUU	Vicedirektør	SB	Leder
§ 40, stk. 2, nr. 2,	Antallet af skoler	B			U	
§ 40, stk. 2, nr. 3,	Fastlæggelse af skoledistrikter	B			U	
§ 40, stk. 2, nr. 2,	Rammerne for klassetrin på hver enkelt skole	B			U	
§ 40, stk. 2, nr. 2	Omfang af specialundervisning og specialpædagogisk bistand jf. § 3 og § 4		(B)		U	
§ 40, stk. 2, nr. 2,	Rammer for specialundervisning	B			U	
§ 40, stk. 2, nr. 5,	Rammer for klassesdannelse	B			U	
§ 40, stk. 2, nr. 5	Rammer for timetal	B			U	
§ 40, stk. 2, nr. 6,	Generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 8, voksne i undervisningen på 8-10. klassetrin		(B)		(U)	
§ 40, stk. 2, nr. 6,	Generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 9, kulturcenteraktiviteter		(B)		(U)	
§ 40, stk. 2, nr. 6	Generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 4, indgåelse af samarbejder		(B)		(U)	



		KB	BUU	Vicedirektør	SB	Leder
§ 40, stk. 2, nr. 7,	Beslutning om hel eller delvis forplejning (madordninger)	B			(U)	
§ 40, stk. 3,	Godkendelse af læseplaner		(B)			
§ 40, stk. 4	Mål og indholdsbeskrivelser i SFO				(U)	
§ 44, stk. 4	Værdiregelsæt				(B)	
§ 44, stk. 4	Vurdering af klager over skolens handlingsplan til at håndtere en konkret mobbesag <sup>1</sup>			(B) kommunaldirektør		
§ 53	Planlægning af konfirmationsforberedelse				(B)	

## 2 Skolestruktur

### 2.1 Antal skoler, landsbyordninger og skoledistrikter

Assens kommunale Skolevæsen omfatter 7 almene folkeskoler og 5 landsbyordninger (samdrift mellem dagtilbud og skole i landdistrikt) med hvert sit skoledistrikt. Herudover 1 specialskole og 1 helhedsskole, som er beskrevet i afsnit 4.2.

Folkeskoler og landsbyordninger er opdelt i 4 partnerområder således:  
 Øst: Verninge Skole, Brylle Skole, Tommerup Skole og Tallerupskolen  
 Vest: Assensskolen, Salbrovadskolen, Pilehaveskolen og Ebberup Skole  
 Syd: Haarby Skole, Gummerup Skole, Glamsbjergskolen, Helhedsskolen i Flemløse  
 Nord: Vissenbjerg Skole og Aarupskolen

Der er etableret fælles ledelse på Assensskolen og Salbrovadskolen. Der er selvstændige bestyrelser og økonomi på begge skoler.

---

<sup>1</sup> Lov nr. 311 af 4. april 2017 om ændring af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø og lov om folkeskolen – Folkeskolelovens § 44, stk. 4

Ud over folkeskoler og landsbyordninger er børnehuse og dagplejen tilknyttet partnerområderne.

Formålet med partnerområderne er, at skolerne hjælper og støtter hinanden i forhold til konkret opgaveløsning inden for en række områder, der er nærmere beskrevet i kommissoriet for partnerområderne.

Inden udgangen af 2017 skal hvert partnerområde fremlægge en udviklingsplan.

Distriktsinddelingen i Assens Kommune er således:

Distrikt:	Skole:	Skolekode:	Adresse:
02	Haarby Skole	437002	Sportsvej 16, 5683 Haarby
03	Ebberup Skole	421003	Skolevej 4, 5631 Ebberup
04	Brylle Skole	485001	Tobovej 43, 5690 Tommerup
05	Salbrovadskolen	421005	Salbrovad 28, 5610 Assens
06	Tallerupskolen	485003	Lilleskovvej 3, 5690 Tommerup
07	Tommerup Skole	485004	Stadionvænget 7, 5690 Tommerup
08	Verninge Skole	485005	Langstedvej 1, 5690 Tommerup
09	Assensskolen	421009	Skelvej 29, 5610 Assens
11	Gummerup Skole	433004	Byvejen 57, 5620 Glamsbjerg
12	Vissenbjerg Skole	491005	Søndersøvej 14, 5492 Vissenbjerg
13	Aarupskolen	499004	Møllebakken 31, 5560 Aarup
22	Glamsbjergskolen	433003	Kaj Nielsens Vej 10, 5620 Glamsbjerg

### **2.1.1 Antal klassetrin**

#### Skoler med landsbyordning 0. – 6. klassetrin

Gummerup Skole	(fra 7. kl. til Glamsbjergskolen)
Salbrovadskolen	(fra 7. kl. til Assensskolen)
Brylle Skole	(fra 7. kl. til Tallerupskolen)
Verninge Skole	(fra 7. kl. til Tallerupskolen)

#### Skole med landsbyordning 0. – 9. klassetrin

Ebberup Skole

#### Skoler med 0. – 9. klassetrin

Aarupskolen  
Tommerup Skole  
Tallerupskolen  
Vissenbjerg Skole  
Assensskolen  
Haarby Skole

#### Skoler med 0. – 10. klassetrin

Glamsbjergskolen

### **2.1.2 Skolefritidsordninger**

I Assens Kommune er der etableret skolefritidsordninger ved alle skoler. Skolefritidsordningerne optager børn, der er optaget i skolen i børnehaveklasse til 3. klasse.

Budget 2017-20 indeholder beslutning om mulighed for tidlig SFO. Ordningen implementeres i 2018.

Fastsættelse af åbningstider i skolefritidsordningen besluttet decentralt ud fra det givne antal åbningstimer. Fastsættelse af åbningstiderne sker ved skoleårets start.

Fastsættelse af åbningstider i skolefritidsordningen er vedtaget af Byrådet den 28. marts 2012.

#### Retningslinjer for feriepasning:

Der er ferielukket i de kommunale SFO'er i 4 uger om året - de sidste 3 uger af juli, dagen efter Kr. Himmelfartsdag og mellem jul og nytår. Der vil i ferierne være åbent i 6 SFO'er i kommunen.

#### Tildeling til skolefritidsordninger er i 2017:

Der tildeles et fast beløb pr. barn i SFO – uanset klassetrin. Beløbet er i 2017 prisniveau til et heldagsmodul 16.614 kr. pr. barn pr. år. Beløb pr. barn skal dække alle udgifter i forbindelse med pasning af børn (løn, vikar, materialer mv.) med undtagelse af ledelse.

Til ledelse tildeles 10 timer pr. uge plus 0,1 timer pr. uge pr. barn.

#### Forældrebetalingen er pr. 1. januar 2017:

1.683 kr. i 11 måneder for heltidspasning  
640 kr. i 11 måneder for morgenpasning  
808 kr. i 11 måneder for klippekort

### **2.1.3 Skoler med landsbyordninger**

Skoler med landsbyordning findes på Gummerup, Salbrovad, Brylle, Verving og Ebberup skoler. Skolerne har både børnehave, SFO og skole som tilbud med fælles ledelse.

#### Retningslinjer for feriepasning:

Der er ferielukket i 4 uger om året - de sidste 3 uger af juli, dagen efter Kr. Himmelfartsdag og mellem jul og nytår. Børnehavebørnene i landsbyordningerne tilbydes pasning i områdeinstitutionerne/landsbyordninger. Der vil i ferierne være åbent i 6 områder.

Der tildeles et beløb pr. barn svarende til beløb pr. barn i de øvrige børnehaver.

Til ledelse i børnehaven tildeles et fast beløb.

### **3 Undervisningens ordning**

#### **3.1 Rammebestemmelser folkeskolen 0. – 9.klasse**

Ifølge folkeskolelovens § 3 omfatter folkeskolen en 10-årig grundskole bestående af en børnehaveklasse og 1.-9. klasse samt en 1-årig 10. klasse.

Til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives der specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

##### **3.1.1 Aldersintegrerede klasser**

I forbindelse med implementering af folkeskolereformen har Byrådet vedtaget, at der gives mulighed for, at skolerne organiserer sig i aldersintegrerede stamklasser på 0.-3. årgang. Udmøntning sker decentralt.

##### **3.1.2 Elevernes timetal**

Den enkelte skolebestyrelse tager stilling til timestfordelingsplanen på de enkelte årgange ud fra gældende lovgivning. Der kan oprettes aldersintegrerede klasser i børnehaveklasse – 3. klasse, og den enkelte skole finder eget niveau.

##### **3.1.3 Tildelingsmodel 0.-9. klasse inklusiv almindelig specialundervisning**

###### Beløb pr. barn

Der tildeles et gradueret beløb pr. barn. Beløbene for 2017, er som følger:

<b>Beløb pr. barn</b>	<b>I alt</b>	<b>Indeks</b>
0.-3. klasse	47.133	100
4.-6. klasse	43.109	92
7.-9. klasse	46.955	100

Beløb pr. barn er gradueret efter gennemsnitligt timetal i indskoling, mellemtrin og udskoling. Eftersom elever i udskoling skal have flere timer end elever i mellemtrin og indskoling, så tildeles et større beløb. I indskolingen er medregnet timer til aldersintegrerede klasser.

Beløbet skal dække udgifter til almindelig undervisning, aldersintegrerede klasser, holddeling og almindelig specialundervisning (løn, vikar, materialer mv.)

### Ledelse

Der tildeles én leder pr. skole + 0,00193 stilling for hver én elev over 200. Ledelsestildelingen er under ændring.

Løn til skolelederen budgetteres efter vedkommendes faktiske løn.

Ledelse ud over skolelederen budgetteres på følgende måde: Der budgetteres med en hel gennemsnitlig lederløn fratrukket en andel lærerløn svarende til den del som afdelingslederen skal fungere som almindelig lærer. Hvis der f.eks. tildeles en halv stilling ud over skolelederen budgetlægges med en hel leder minus 1/2 lærerstilling. Skolen bliver altså kompenseret for den ekstra udgift som skolen har, når mellemlideren skal undervise.

### **Udsættelse af skolestart**

I Danmark er der 10 års undervisningspligt. Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder seks år. Et barn kan få udsat skolestart et år senere end undervisningspligten indtræder, når det begrundes i barnets udvikling. Undervisningspligten kan kun udsættes med et enkelt år. Beslutningskompetencen om udsættelse af skolestart er i Assens Kommune delegeret til skolelederne.

”Vejledning om udsættelse af skolestart” kan ses på kommunens intranet.

### **Fordeling af midler til inklusion og støtte i skoleåret**

Inklusion samt støtte til børn, der modtager under 12 timers specialundervisning pr. uge, fordeles med et gradueret beløb pr. elev.

Inklusion samt støtte til elever tildeles med et fast beløb pr. barn, der skal dække specialundervisning og betaling til den skole, der har LKT-klasser eller specialklasser.

I 2017 tildeles følgende:

<b>Beløb pr. barn</b>	<b>I alt</b>
0.-3. klasse	3.912
4.-6. klasse	2.639
7.-9. klasse	1.785

#### **3.1.4 Tildelingsmodel 10. klasse**

Til 10. klasse tildeles et beløb pr. elev. Beløb pr. barn er 40.430 kr. Til ledelse af 10. klassecenteret tildeles som udgangspunkt 420 timer pr. år samt 4 timer pr. elev pr. år.

#### **3.1.5 Fagenes timetal**

I Assens Kommune er det vedtaget, at den enkelte skolebestyrelse tager stilling til timefordelingsplanen på de enkelte årgange ud fra gældende lovgivning.

Minimumstimetal og vejledende timetal fremgår af Ministeriet for Børn og Undervisnings hjemmeside: [www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)

De obligatoriske fag, de obligatoriske emner og tilbudsfag tilbydes i overensstemmelse med folkeskolelovens § 5, stk. 2 og § 7. Valgfag, tværgående emner og problemstillinger samt praktik og brobygning tilbydes ligeledes i overensstemmelse med folkeskoleloven, § 9.

### **Tværgående emner og problemstillinger**

Ifølge folkeskolelovens § 5 vælges og tilrettelægges indholdet i undervisningen, så det giver eleverne mulighed for faglig fordybelse, overblik og oplevelse af sammenhænge. Undervisningen skal give eleverne mulighed for at tilegne sig de enkelte fags erkendelses- og arbejdsformer. I vekselvirkning hermed skal eleverne have mulighed for at anvende og udbygge de tilegnede kundskaber og færdigheder gennem undervisningen i tværgående emner og problemstillinger.

### **Nye tiltag i folkeskolen som følge af folkeskolereformen**

I forbindelse med reformen er en række nye tiltag implementeret i loven, herunder

- Understøttende undervisning (§ 16a)
- Motion og bevægelse (§ 15, stk. 1)
- Lektiehjælp og faglig fordybelse inden for undervisningstiden (§ 15, stk. 2)

Der er udarbejdet overordnede mål, rammer og principper i Assens Kommune.

Det bemærkes, at Motion og bevægelse samt Faglig fordybelse er en del af den understøttende undervisning.

Skolebestyrelsen udarbejder principper for gennemførelse på skolen.

### **Brobygning**

Et brobygningsforløb består af både vejledning og undervisning og forudsætter et samarbejde mellem folkeskolerne og ungdomsuddannelserne. Vejledningen foretages af UVO. Der er obligatorisk brobygning (introduktionskurser) i 8. klasse samt i 10. klasse. Formålet med brobygningsforløb er at give større sikkerhed i at vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse og at udvikle faglige og personlige kompetencer.

Brobygning har som mål, at flere unge får bedre baggrund for at vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse.

Bestemmelserne vedr. brobygning fremgår af Lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. og Bekendtgørelse om introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelserne.

Yderligere oplysninger om brobygningsforløb i forhold til 8., 9. og 10. klasses elever findes på Ungdommens Uddannelsesvejledning Odense og Omegn's hjemmeside [www.uuo.dk](http://www.uuo.dk).

### **3.1.6 Specialundervisning på skolen**

Henvielse og visitation til decentrale specialundervisningstiltag afgøres af den enkelte skoleleder.

Henvielse og visitation til anden specialundervisning sker via indstilling til centralt visitationsudvalg.

Ifølge folkeskolelovens § 3, stk. 2 gives der specialundervisning til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte. Tildeling til specialundervisning er indeholdt i tildelingsmodellens pris per barn.

Ifølge folkeskolelovens § 44, stk. 2 fastsætter skolebestyrelsen principper for skolens virksomhed, herunder specialundervisningen.

## **4 Fælles kommunale opgaver**

### **4.1 Pædagogisk psykologisk rådgivning**

Pædagogisk psykologisk rådgivning er et kommunalt rådgivende organ for børn og forældre og ansatte, som arbejder med børn. I Assens Kommune er PPR en del af Kompetencecenter i Børn, Unge og Uddannelse.

Pædagogisk psykologisk rådgivning betjener børn i alderen 0–18 år og har til dette ansat

- psykologer
- tale-/hørepedagoger
- tale-/hørekonsulent
- læsekonsulent
- Ressourcepædagoger

PPR søger gennem rådgivning og samarbejde at vurdere og igangsætte den mest effektive og hensigtsmæssige indsats for både barn, familie og medarbejder.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning er fysisk placeret på Assens Rådhus med tilhørende anneks – Børneporten – hvor en stor del af børneaktiviteterne foregår.

For uddybning af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, se [Assens Kommunes hjemmeside](#).

### **4.2 Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand**

Ifølge folkeskolelovens § 12. stk. 2 sker henvisning til specialundervisning, som ikke er af foreløbig karakter, via pædagogisk psykologisk rådgivning og efter samråd med eleven og forældrene.

Ved henvisning til specialundervisning i enkelte fag kan inddragelse af pædagogisk-psykologisk rådgivning dog undlades, hvis skolens leder vurderer, at det ikke er nødvendigt, og hvis forældrene er enige heri. Elevens synspunkter skal tillægges passende vægt under hensyntagen til elevens alder og modenhed.

På specialundervisningsområdet gælder det, at et specialpædagogisk tilbud til det enkelte barn ikke kan ændres ud fra en økonomisk argumentation, men alene gennem vurdering og revisitering af det enkelte barns behov.

Den fælles kommunale specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand er i Assens fordelt på

- Læsegruppe
- Specialklasser
- LKT-klasser
- Specialskoler
- Helhedsskole

Indstillinger til læsegruppen sker via central visitation til kommende periode – med indsendelse i uge 18 og uge 44.

Indstillinger til specialklasser og LKT-klasser sker via central visitation – 4 gange om året. Indstillinger til specialskoler og helhedsskole sker via central visitation til kommende skoleår – med indsendelse senest 1. december – og behandles inden vinterferien.

Dog behandles skoleplaceringer også løbende ud fra konkrete, individuelle vurderinger af elevens behov og aktuelle situation i konteksten.

#### **4.2.1 Pilehaveskolen**

Pilehaveskolen er en kommunal specialskole i Assens, der underviser elever med vidtgående psykiske og fysiske vanskeligheder efter folkeskolelovens § 20, stk. 2

Der er i skoleåret 2017/2018 på Pilehaveskolen en normering på 90 elever, heraf 71 elever fra Assens Kommune.

Pilehaveskolen har en SFO for alle skolens elever, som har åbent i tidsrummet kl. 6.30 – 8.00 mandag - fredag for de børn, der er tilmeldt morgenpasning samt kl. 14.00 - 17.00 mandag til torsdag og 14.00 - 16.00 fredag.

Der er central visitation til Pilehaveskolen.

#### **4.2.2 Specialklasser**



Ifølge folkeskolelovens § 20, stk. 2 påhviler det kommunalbestyrelsen at sørge for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til de børn, der har behov for det.

I Assens Kommune foregår denne undervisning i specialklasser fordelt på Assensskolen og Vissenbjerg Skole. Specialklasserne følger folkeskolens mål.

Elever til specialklasse indstilles af distriktsskolen i samarbejde med skolens PPR-psykolog. Herefter behandles indstillingen til visitation i et samarbejde mellem skolelederne for specialklasser og LKT-klasse, PPR-psykologer og koordinator for området. Ved visitation til specialklasse forbliver vurderingen for elevens fremtidige skolegang ved skolelederen for distriktsskolen. Skoleforvaltningen har det overordnede ansvar for visitationen.

#### **4.2.3 Helhedsskole og LKT-klasse**

Helhedsskolen Flemløse er et tilbud for normalt begavede børn med vanskeligheder indenfor adfærd, kontakt og trivsel. Tilbuddet inkluderer familiebehandling. Skolen følger folkeskolens mål.

Skolen har en normering på 16 elever.

Der er en central visitation til helhedsskolen.

Der er oprettet LKT-klasser for normalt begavede elever med **Læring-**, **Kontakt-** og **Trivselsproblemer** på 0.-6. årgang. LKT-klasserne er placeret på Salbrovadskolen og Vissenbjerg Skole. LKT-klassen følger folkeskolens mål.

Elever til LKT-klasse indstilles af distriktsskolen i samarbejde med skolens PPR-psykolog. Herefter behandles indstillingen til visitation i et samarbejde mellem skolelederne for specialklasser og LKT-klasse, PPR-psykologer og koordinator for området. Ved visitation til LKT-klasse forbliver vurderingen for elevens fremtidige skolegang ved skolelederen for distriktsskolen. Skoleforvaltningen har det overordnede ansvar for visitationen.

#### **4.2.4 Læsegruppe**

Læsegruppen på Glamsbjergskolen modtager normalt begavede elever med omfattende læse-/stavevanskeligheder fra hele kommunen. Læsegruppen har en normering på 6 elever.

Undervisningen tilrettelægges således, at der tages højde for den enkelte elevs særlige læse-/stavevanskeligheder. For eleverne udarbejdes der individuelle handleplaner.

Eleverne henvises via PPR og går i læsegruppen i 1/2 år.

### **4.3 Undervisning i dansk som andetsprog**

I Assens Kommune er der skolesøgende børn med mange forskellige nationaliteter. Nogle har forældre, der arbejder i området, mens en stor gruppe er flygtninge – primært fra kri-

gen i Syrien. Frem til skoleåret 2016/2017 blev alle tosprogede børn undervist på modtageklasserne på Assensskolen i en periode, inden de blev overført til deres distriktsskole. I løbet af skoleåret 2016/2017 blev modtageklasserne på Assensskolen udfaset og eleverne overflyttet til deres distriktsskoler. Alle nytilkomne tosprogede børn starter nu direkte på distriktsskolen.

Det betyder, at forpligtelsen til at undervise i dansk som andetsprog (DSA) samtidig overgår hertil. Der medfølger midler, så skolerne enten alene eller i samarbejde med de øvrige skoler i partnerområdet kan løfte opgaven.

Hvad angår de ældste af de nytilkomne skolesøgende børn og unge, henvises en del af disse til et særligt skoletilbud, hvis det vurderes, at de ikke kan nå at tilegne sig tilstrækkelige danskkundskaber i et alment tilbud, inden deres skolepligt ophører. Det er Assens Ungdomsskole, der administrerer denne ordning.

#### **4.4 10. klasse**

Der er oprettet et 10. klasses center i Glamsbjerg med tilknytning til Glamsbjergskolen, hvor undervisningen foregår.

Optagelse til 10. klasses centret sker ved samordnet tilmelding og derefter henvendelse til 10. klasses centret.

#### **4.5 Ungdommens Uddannelsesvejledning**

##### **Ungdommens Uddannelsesvejledning Odense og omegn**

UUO er et samarbejde mellem kommunerne Assens, Nordfyn, Kerteminde, Nyborg og Odense. Se UUO's hjemmeside: <http://www.uuo.dk/>.

UUO vejleder alle unge fra 7. klasse til det 25 år om uddannelse og arbejde.

UUO har ansvaret for vejledningen i Assens Kommune, og vejlederne kan efter aftale træffes på alle kommunens overbygningsskoler.

Vejledernes primære opgave er at hjælpe unge med særlige behov med at finde vejen til uddannelse og job. Vejlederne er til rådighed for alle unge med særlige behov samt deres forældre, hvis der er behov for en samtale om fremtiden. Unge, der ikke har særlige behov, henvises bl.a. til at hente information på hjemmesiden ug.dk samt UUO's hjemmeside.

## **5 Andre forhold**

### **5.1 Indskrivning/optagelse af elever**

I Assens Kommune indskrives børn til børnehaveklasse digitalt på den enkelte skole.

Skolerne udsender informationsbrev til forældre til børn i skoledistriktet, der er nået skolealderen. Den enkelte skole indbyder til informationsmøde i det omfang, de finder nødvendigt.

Indskrivning til SFO kan ske samtidig med digital skoleindskrivning, hvor det også er muligt at udmelde sit barn af børnehave.

## **5.2 Retningslinjer for frit skolevalg**

I henhold til Folkeskolelovens § 17 må elevtallet i en klasse normalt ikke overstige 28 ved skoleårets begyndelse. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30.

Såfremt der er flere ansøgere, end der er plads til, har ansøgere fortrinsret i henhold til følgende prioriterede kriterier:

- Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
- Søskende til elever på skolen går forud for andre.
- Tilknytning til området går forud for andre, f.eks. familie eller forældres arbejdsplads.
- Pædagogiske kriterier i tilfælde af, at objektive hensyn ikke fører til en prioriteret rækkefølge.
- Barnet optages i skolefritidsordningen ved den skole, barnet er optaget i.

## **5.3 Skolebefordring**

### **Skolebefordring inden for Assens Kommune**

#### **Befordring med lokalbus**

Såfremt en elev har behov for befordring til og fra skole, kan eleven få et gratis buskort til en af de allerede fastlagte lokalruter, og det er uanset, om det er til elevens egen distriktskole eller om eleven har valgt en skole uden for skoledistriktet. Eksisterer der en lokalrute, kan eleven få kort til denne.

Kortet til lokalruten rekvireres ved at henvende sig til skolesekretæren på den pågældende skole. Kortet gælder kun til befordring til og fra skole på den fastlagte lokalrute. Kortet kan således ikke bruges til alle kommunens ruter.

Mister eleven sit buskort, skal forældrene selv betale for at få et nyt udstedt.

En lokalrute er en busrute, som kun ligger inden for kommunegrænsen.

#### Befordring med regionalrute

En regionalrute (rutebil) er en busrute, som ligger i minimum to forskellige kommuner.

Skal en elev med regionalrute, skal forældrene selv bestille og betale elevens periodekort hos FynBus.

Der gives et årligt tilskud på 1.187 kr. (2017-niveau) ved køb af periodekort til regionalruten, hvis følgende vilkår er opfyldt,

- eleven har ikke mulighed for at benytte en lokalrute til og fra skole,
- eleven har købt et periodekort, der er dækkende for hele skoleåret,
- forældrene har senest 1. september tilmeldt sig tilskudsordningen hos skolesekretæren på den pågældende skole,
- forældrene afleverer senest 1. juni dokumentation for de købte periodekort, samt evt. relevante personlige oplysninger til skolesekretæren, og at
- både elevens bopæl og skole ligger i Assens Kommune.

Tilskuddet overføres til forældrenes NemKonto hurtigst muligt efter 1. juni.

Ved valg af anden skole uden for eget skoledistrikt, hvor der ikke er mulighed for at benytte en lokal- eller regionalrute, dækkes transportudgifterne ikke.

#### **Skolebefordring uden for Assens Kommune**

Ved valg af anden skole uden for Assens Kommune, dækkes transportudgifterne ikke.

Visitationsgrundlaget er taget til efterretning i Assens Byråd den 27. januar 2016.

### **5.4 Pædagogisk læringscenter**

I Folkeskolelovens § 19, stk. 2 står, at der ved hver selvstændig skole oprettes et skolebibliotek som et pædagogisk læringscenter. Skolebiblioteket er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket.

### **5.5 Samarbejde med den kommunale ungdomsskole**

#### Samarbejdsfag

Ungdomsskolen udbyder almene og særlige fag, indarbejdet i skolernes valgfagsblokke til overbygningsklasserne.

#### Undervisning i dansk som andetsprog

Ungdomsskolen etablerer undervisningsforløb for unge, sent ankomne flygtninge og indvandrere, som ikke er i stand til at aflægge folkeskolens afgangsprøver. Undervisningen finder aktuelt sted på Camp U i Odense.

Målet med undervisningen er at kvalificere de unge til at aflægge Folkeskolens afgangsprøve i minimum dansk, matematik og engelsk for de unge under 18-årige samt Danskuddannelse 1, 2 eller 3 for de over 18-årige med henblik på at forberede dem til videre uddannelse eller arbejde. (Enkelte over 18 år vælger at gå op til folkeskolens afgangsprøver i dansk, matematik og engelsk).

Ungdomsskolen foretager visitationen og tilsynet af de sent ankomne unge. Eleverne optages kontinuerligt.

Se i øvrigt under pkt. 5.9 – ”Indgåelse af samarbejder”, herunder partnerskabsaftaler.

## **5.6 Samarbejde med den kommunale musikskole**

Musikskolens primærgruppe er elever fra folkeskolen. For at sikre og udvikle musikundervisningen i såvel folkeskolen som musikskolen, er der et tæt samarbejde mellem de to institutioner. Samarbejdet kommer bl.a. til udtryk ved fælles brug af lokaler, instrumenter, musikforestillinger og skolekoncerter.

### Lån af lokaler

Undervisningen finder sted på folkeskolerne i kommunen, hvor lokaler stilles til rådighed for Musikskolens musikundervisning og personale.

Se i øvrigt under pkt. 5.9 – ”Indgåelse af samarbejder”, herunder partnerskabsaftaler.

## **5.7 Tilbud til voksne**

Ifølge Folkeskolelovens § 3 stk. 8 tilbydes voksne at deltage i folkeskolens undervisning på 8. – og 9. klassetrin, hvor geografiske eller andre særlige forhold taler derfor. Bestemmelsen er særligt rettet mod områder i landet, hvor der er langt til voksenundervisningstilbud. Efter kommunalbestyrelsens generelle retningslinjer afgør skolebestyrelsen, om voksne kan deltage i undervisningen. Kommunalbestyrelsen kan ifølge Folkeskolelovens § 50 opkræve betaling for denne undervisning.

## **5.8 Undervisning i fritiden**

Ifølge Folkeskolelovens § 3 stk. 6 kan folkeskolen tilbyde eleverne undervisning i deres fritid.

Kommunalbestyrelsen kan ifølge Folkeskolelovens § 50 opkræve betaling af forældre til elever, som deltager i undervisning i fritiden, og skolen er ikke forpligtet til vederlagsfrit at stille undervisningsmidler til rådighed.

## **5.9 Indgåelse af samarbejder**

I henhold til Folkeskolelovens § 3 stk. 4 indgår skolerne i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner. Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes samarbejder, og skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet.

Der er indgået overordnede kommunale mål, rammer og principper for samarbejdet med musikskole og ungdomsskole. Disse fremgår af Assens Kommunes hjemmeside.

## **5.10 Kulturcenteraktiviteter**

Ifølge Folkeskolelovens § 3, stk. 9 kan folkeskolen i samarbejde med lokalsamfundets folkeoplysnings- og foreningsliv, det frivillige børne- og ungdomsarbejde samt andre kredse af interesserede borgere medvirke til eller forestå og koordinere kulturcenteraktiviteter.

## **5.11 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen**

Ifølge Folkeskolelovens § 20, stk. 2 påhviler det kommunalbestyrelsen at sørge for specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen.

## **5.12 Henvisning til undervisning på andre skoler**

Henvisning af elever til undervisning på andre skoler end distriktsskolen kan ske af flere årsager.

Elever med faglige eller sociale vanskeligheder kan flyttes til andre skoler med specialtilbud efter visitation i forhold til gældende retningslinjer.

Skolens leder kan desuden overflytte en elev til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden skole i kommunen efter Bekendtgørelse om fremme af god ro og orden i folkeskolen.

## **5.13 Læseplaner**

Ifølge Folkeskolelovens § 10, stk. 2 udsender Undervisningsministeren vejledende læseplaner med beskrivelse af indholdet i undervisningen. I Assens følges vejledende læseplaner.

Pilehaveskolen udarbejder egne læseplaner, som fremsendes til byrådets godkendelse.

Skolerne kan udbyde valgfag, hvis læseplaner ikke er godkendt af Undervisningsministeriet. I disse tilfælde skal BUU godkende læseplanen.

## 5.14 Ferieplan

### Ferieplan for skoleåret 2017 - 2018

Sommerferie	lørdag	den 24.06.17	søndag	den 13.08.17
Efterårsferie	lørdag	den 14.10.17	søndag	den 22.10.17
Juleferie	torsdag	den 21.12.17	tirsdag	den 02.01.18
Vinterferie	lørdag	den 10.02.18	søndag	den 18.02.18
Påskeferie	lørdag	den 24.03.18	mandag	den 02.04.18
St. Bededagsferie	fredag	den 27.04.18	søndag	den 29.04.18
Kr. Himmelfartsferie	torsdag	den 10.05.18	søndag	den 13.05.18
Pinseferie	lørdag	den 19.05.18	mandag	den 21.05.18
Grundlovsdag	tirsdag	den 05.06.18		
Sommerferie	lørdag	den 30.06.18		
Begge dage incl.				

### Ferieplan for skoleåret 2018 - 2019

Sommerferie	lørdag	den 30.06.18	søndag	den 12.08.18
Efterårsferie	lørdag	den 13.10.18	søndag	den 21.10.18
Juleferie	fredag	den 21.12.18	onsdag	den 02.01.19
Vinterferie	lørdag	den 09.02.19	søndag	den 17.02.19
Påskeferie	lørdag	den 13.04.19	mandag	den 22.04.19
St. Bededagsferie	fredag	den 17.05.19	søndag	den 19.05.19
Kr. Himmelfartsferie	torsdag	den 30.05.19	søndag	den 02.06.19
Grundlovsdag	onsdag	den 05.06.19		
Pinseferie	lørdag	den 08.06.19	mandag	den 10.06.19
Sommerferie	lørdag	den 29.06.19		

### Ferieplan for skoleåret 2019 - 2020

Sommerferie	lørdag	den 29.06.19	søndag	den 11.08.19
Efterårsferie	lørdag	den 12.10.19	søndag	den 20.10.19
Juleferie	lørdag	den 21.12.19	torsdag	den 02.01.20
Vinterferie	lørdag	den 08.02.20	søndag	den 16.02.20
Påskeferie	lørdag	den 04.04.20	mandag	den 13.04.20
St. Bededagsferie	fredag	den 08.05.20	søndag	den 10.05.20
Kr. Himmelfartsferie	torsdag	den 21.05.20	søndag	den 24.05.20
Pinseferie	lørdag	den 30.05.20	mandag	den 01.06.20
Grundlovsdag	fredag	den 05.06.20		
Sommerferie	lørdag	den 27.06.20		

## **5.15 Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser**

### **5.15.1 Ekskursioner og lejrskoler**

Ekskursioner og lejrskoler er en del af undervisningen, og der er mødepligt for eleverne. Skolen skal dække alle udgifter, som er en forudsætning for gennemførelsen af ekskursionen eller lejrskolen.

### **5.15.2 Skolerejser**

Skolerejser er som udgangspunkt ikke et led i den daglige undervisning. Såfremt skolerejser ikke er et led i undervisningen, er det frivilligt for eleverne at deltage. Skolen har alene pligt til at dække alle udgifterne til lærernes deltagelse.

### **5.15.3 Forplejning**

#### Ekskursioner:

Skolen kan kræve, at forældre sørger for elevernes forplejning under ekskursionen. Skolen kan kun kræve betaling af forældrene, hvis der er indgået aftale med forældrene herom.

#### Lejrskoler og skolerejser:

Skolen kan kræve betaling af forældrene til dækning af udgifterne til elevernes forplejning under lejrskoler og skolerejser. Betalingen fastsættes under hensyn til et anslået normalt sparet hjemmeforbrug.

I 2017 er det anslåede forbrug sat til kr. 75,00 pr. dag. Forældrene må ikke afkræves et højere beløb til forplejningen end det, som udgiften hertil reelt udgør. Forskudsvis opkrævningen inden rejsen.

En elev kan ikke udelukkes fra deltagelse i ekskursioner, lejrskoler og skolerejser, fordi elevens forældre ikke har bidraget til udgifterne hertil. Dette gælder både betalingen for elevens forplejning og for medvirken til en evt. frivillig fælles opsparing/indsamling.

I tilfælde af forældrenes manglende betaling til forplejning kan betalingen opkræves efter de sædvanlige regler om inkasso.

## **6 Økonomi**

### **6.1 Særlige bemærkninger**

Haller:



Udgifter til leje af kommunale og selvejende haller (idræts- og svømmehaller) afholdes og administreres af Plan og Kultur. Vilkår for brug af haller skal derfor fastsættes i samarbejde med Plan og Kultur.

Der er for folkeskolerne i Glamsbjergområdet indgået aftale om leje af Glamsdalens Idrætsefterskoles haller, herunder svømmehaller. Udgifterne hertil afholdes af Dagtilbud og Skole.

#### Udlån/udlejning af gymnastiksale:

Udlån/udlejning af skolens gymnastiksale er mulig uden for skolernes åbningstid. Der kan i særlige tilfælde, såfremt skolen accepterer det, aftales udlån/udlejning inden for skolerens åbningstid.

#### Kørsel til svømning:

Udgifter til kørsel til svømning afholdes af Dagtilbud og Skole.

## **6.2 Ejendomsudgifter**

Ejendomsudgifter er samlet centralt og administreres af By, Land og Kultur. Derudover er der afsat beløb til akutte skader som en del af øvrig drift tildelingen til skolerne.

Er de akutte skader af et omfang, som den respektive ejendom ikke vurderer at kunne "takle" selv, kontaktes byggeafdelingen. Dækningen af skaden skal dog stadig, som udgangspunkt, dækkes af ejendommens akutkonto. Eksempler på hvilke udgifter skolerne selv skal dække fremgår af "Regulativ for bygningsvedligeholdelse", som ligger på kommunens intranet.

Det bemærkes, at der på bygnings- og løsøreskader er en selvrisiko på 50 % af den samlede direkte skadeudgift – dog maksimalt 20.000 kr. Skaden skal være dækningsberettiget i henhold til forsikringsbetingelserne.

## **7 Delegation**

### **7.1 Decentralisering**

Vedtagne principper for decentralisering:

Hovedprincipperne er, at:

- den decentrale enhed har en budgetramme, som dækker alle udgifter. Undtagelsen er, at der er lavet særlige ordninger vedrørende barsel og bygningsvedligeholdelse.
- den decentrale enhed kan maksimum overføre +/- 5 % af korrigeret budget på de områder, der er omfattet af overførselsadgangen. Beløb udover +/- 5 % kan efter ansøgning om overførsel i særlige tilfælde bevilges af Byrådet. Overskud som følge

af lavere aktivitet f.eks. af færre antal børn, beboere og borgere mv. skal reguleres ifølge tildelingsmodellerne, inden overskuddet opgøres.

- retten til forbrug ud over budget begrænses til helt ekstraordinære omstændigheder, og underskud må maksimalt andrage 1 mio. kr. for hver enhed med overførselsadgang. Underskud skal afdrages over højst de 3 følgende år. Er der i løbet af regnskabsåret givet tillægsbevillinger til en ændring i budgetforudsætningerne, og det efterfølgende viser sig, at denne bevilling har været for stor til det angivne formål, kan restbeløbet ikke overføres.

Dot 2 og 3 fremgår af dokumentet ”Overførelse af over- og underskud” og fremgår af Styringskonceptet vedtaget den 20.03.2013.

Note vedr. dot 3: Afdrag af underskud betyder, at det, der skal afdrages over en 3-årig periode, er det underskud, der ligger over 5 %.

Skoler med tilhørende SFO og Ungdomsskole med ungdomsklubber er alle omfattet af principper for decentralisering.

## **7.2 Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser**

Ifølge Folkeskolelovens § 16 c kan dele af undervisningen jf. § 40 stk. 5 organiseres og tilrettelægges som ekskursioner uden overnatning eller som lejrskoler med overnatning.

I henhold til § 16 c, stk. 2 kan skolerejser med overnatning anvendes som et alternativ til den almindelige undervisning.

I Assens Kommune er det den enkelte skoles afgørelse, hvor meget der skal sættes af til ekskursioner, lejrskoler og eventuelle skolerejser, og hvordan det skal forvaltes.

## **7.3 Konfirmationsforberedelse**

Ifølge Folkeskolelovens § 53 skal tiden for konfirmationsforberedelse fastsættes ved forhandling mellem kommunalbestyrelsen og præsterne i kommunen. Kan der ikke opnås enighed mellem parterne, træffes afgørelsen af kommunalbestyrelsen efter forhandling med de berørte menighedsråd.

Kompetencen til planlægning af konfirmationsforberedelse er uddelegeret til den enkelte skolebestyrelse med henvisning til gældende lovgivning.

Besluttet på Byrådet den 25. september 2007.

Assens Kommune deltager i et rammeforsøg med konfirmationsforberedelse, hvilket betyder, at konfirmationsforberedelsen fra 01.01.2016 tilrettelægges inden for den almindelige skoledag i tidsrummet 8.00 - 16.00. Godkendelsen er givet for skoleårene 2015/16,

2016/17, 2017/18 og for 2018/19. Hver enkelt skole planlægger selv, hvornår de enkelte timer bliver lagt samt indholdet i det frivillige tilbud.

### **7.3.1 Befordring**

Kommunen har ikke pligt til at befordre elever til og fra konfirmationsforberedelse.

I Assens Kommune ydes der ikke særskilt befordring til de elever, der modtager konfirmationsforberedelse.

## **7.4 Overenskomst mellem Region Syddanmark og Assens Kommune**

CKV Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi /CRS Center for Rehabilitering og Specialrådgivning i Region Syddanmark har indgået en aftale med Assens Kommune, hvor fagområderne

- taleområdet
- høreområdet
- synsområdet
- mobilitets- og IKTområdet

er omfattet.

Herudover er der indgået aftale om følgende tilvalgsydelser

- stammeundervisning for børn
- undervisning af førskolebørn med specifikke sproglige vanskeligheder
- legetek
- datatek